

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/015/53 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 18.12.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>BÖLÜM TANITIMI İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 1 / 2</b>

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	Bölüm tanıtım talebi Rektörlük tarafından Dekanlığa iletilir.	Tanıtım görevleri ile ilgili resmi yazılar Rektörlük Basın ve Halkla İlişkiler biriminden Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na iletilir.	ÜBYS
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	İlgili yazı Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.	Dekanlık ilgili yazıyı Bölüm Başkanlığına ileterek görevlendirilecek öğretim üye/elemanının bildirilmesini talep eder.	ÜBYS
Bölüm Başkanlığı	Kariyer Planlama Komisyonu Başkanı'na tanıtım görevi ve detayları bildirilir.		E-mail
Kariyer Planlama Komisyonu Başkanı	Tanıtımda görev alacak öğretim üye/elemanı belirlenerek Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.	Kariyer Planlama Komisyonu Başkanı tanıtım görevine ilişkin resmi yazıyı komisyon üyeleriyle paylaşarak belirtilen tarihte uygunluk durumuna göre gönüllü olan üyenin ismini Bölüm Başkanlığı'na bildirir.	E-mail
Bölüm Başkanlığı	Tanıtımda görev alacak öğretim üye/elemanının ismi Dekanlığa bildirilir.		ÜBYS
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Tanıtımda görev alacak öğretim üye/elemanı resmi olarak görevlendirilir.	Tanıtımda görev alacak öğretim üye/elemanını resmi yazı ile görevlendirilir.	ÜBYS
Görevlendirilen öğretim üyesi/elemanı	Tanıtım görevi resmi yazıda belirtilen zamanda gerçekleştirilir.	Görevlendirilen üye tanıtım yapılacak ortamı ve laboratuvarları ayarlar, tanıtım günü gelen öğrenci ve öğretmenleri karşılar, üniversite/fakülte ve bölüm ile ilgili sunum yapar, gelen soruları cevaplar, fiziksel ortamları gezdirir, katılımcılardan imza listesi alır, tanıtım sonunda değerlendirme formunun doldurulmasını sağlar.	Sunum Broşür Katılımcı İmza Listesi Tanıtım değerlendirme formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	<b>Dok. No:</b> İA/015/53 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 18.12.2024 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/...
	<b>BÖLÜM TANITIMI İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

Kariyer Planlama Komisyonu	Tanıtım etkinliklerine ilişkin değerlendirme ve iyileştirme planları yapılarak Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.	Öğretim yılı boyunca yapılan tanıtım etkinliklerine ilişkin değerlendirme sonuçları toplu olarak analiz edilir, sonuçları yıl sonu toplantısında görüşülür, gerekli iyileştirmeler planlanır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.	Yıl Sonu Faaliyet Raporu ve İyileştirme Planı
Kariyer Planlama Komisyonu	Sürece ilişkin PUKÖ döngüsü tamamlanır.	PUKO döngüsü tablosuna kayıt edilir.	ÜBYS

ÜBYS: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi; PUKÖ: Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem alma

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	İbrahim Güler Fakülte Sekreteri Kalite Birim Sorumlusu	Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bolu Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.